



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕЛО МОРСКОЕ" ДАХАДАЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

368621, Республика Дагестан, Дахадаевский район, село Морское, ул. В. И. Ленина 2 тел : 8(964) 0090328

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 г

№ 3

**Об утверждении порядка составления утверждения и ведения
бюджетной сметы Администрации сельского поселения «село Морское»
Дахадаевского района РД**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н), Администрация муниципального образования «село Морское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «село Морское» Дахадаевского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликованию и размещения на официальном сайте администрации МО «село Морское» Дахадаевского района РД в сети «Интернет»

**Глава администрации
МО «село Морское»**

Р. А. Гасангусейнов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «село Морское» Дахадаевского района РД

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «село Морское» Дахадаевского района РД(далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н)

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов (КВР) классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) (КОСГУ) в рублях.

2.3. Проект сметы Администрации муниципального образования «село Морское» Дахадаевского района РД на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется при составлении проекта решения о бюджете Администрации муниципального образования «село Морское» Дахадаевского района РД.

2.4. Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы администрации сельского поселения утверждается Главой администрации муниципального образования.

2.5. Смета администрации сельского поселения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы и составляемых по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на этапе составления проекта бюджета сельского поселения в соответствии со сроками, установленными в настоящем Порядке.

2.7. Смета администрации сельского поселения составляется в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и подписывается Главой администрации сельского поселения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и утверждается в соответствии с пунктом 3 Порядка.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета администрации сельского поселения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Главой администрации сельского поселения или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета и направляется на согласование в Управление финансов Администрации Дахадаевского района (далее – Департамент финансов) в течение 10 дней со дня утверждения указанной сметы.

При наличии замечаний (в случаях: несоответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных учреждению; отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей; несоблюдения установленной Порядком формы сметы; выявления ошибок технического характера) смета возвращается учреждению, корректируется им не позднее 1 рабочего дня и повторно предоставляется учреждением для согласования в течение 3 рабочих дней со дня ее повторного предоставления.

После согласования один экземпляр сметы учреждения передается в орган местного самоуправления, являющийся учредителем учреждения, второй - учреждению.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации сельского поселения в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы администрации сельского поселения осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение показателей сметы администрации сельского поселения осуществляется по следующим основаниям:

изменение объемов сметных назначений в случае изменения доведенных администрации сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменение распределения сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение иных показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего Порядка.

4.6. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации сельского поселения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством

Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.1, пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2		4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ * Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код стро	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	код аналитичес	Сумма

	ки	раздел	подраздел	целевая статья	вида расходов	кого показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2		4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Согласовано:
Наименование распорядителя
бюджетных средств

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ год

Утверждаю:
Руководитель учреждения

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ год

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по Муниципальному учреждению

(полное наименование учреждения)

№	Наименование должностей и структурных подразделений	Количество единиц
1.	(наименование подразделения)	0
1.1.	(наименование должности)	
...		
2.		0
2.1.		
...		
3.		0
3.1.		
...		
	ВСЕГО:	0

Утверждаю:
Руководитель учреждения

_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____
20__ год

АНАЛИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

по Муниципальному учреждению

(полное наименование учреждения)

№	Наименование должностей и структурных подразделений	20__ год	20__ год
1.	(наименование подразделения)	0	0
1.1.	(наименование должности)		
...			
2.		0	0
2.1.			
...			
3.		0	0
3.1.			
...			
	ВСЕГО:	0	0

КВР 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

КВР 111 (121) Фонд оплаты труда учреждений (муниципальных органов)	0
КОСГУ 211 Заработная плата	0
Заработная плата согласно штатного расписания*	

КВР 112 (122) Иные выплаты персоналу учреждений (муниципальных органов), за исключением фонда оплаты труда							0
КОСГУ 212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме							0
Командировки: оплата суточных расходов							
№	Маршрут следования; Цель поездки	Кол-во челове к	Кол-во дней	Сумма расходо в	Кол-во поездов	Сумма в год	
1						0	
...						0	
ИТОГО:							0
КОСГУ 214 Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме							0
Льготный проезд							
№	Маршрут следования	Кол-во челове к	Фамилия и инициалы работника	Стоимость билетов	Сумма в год		
1					0		
...					0		
ИТОГО:							0
КОСГУ 222 Транспортные услуги							0
Оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно							
№	Фамилия и инициалы работника	Маршрут следования	Цена билета	Сумма в год			
1				0			
...				0			
ИТОГО:							0
КОСГУ 226 Прочие работы, услуги							0
Командировки: оплата транспортных расходов							

№	Маршрут следования; Цель поездки	Кол-во челове к	Цена билета	Сумма проезда	Кол-во поездов	Сумма в год
1				0		0
...				0		0
ИТОГО:						0
Командировки: оплата проживания						
№	Маршрут следования; Цель поездки	Кол-во челове к	Количество о дней	Сумма расхода в	Количество о поездов	Сумма в год
1						0
...						0
ИТОГО:						0

КВР 113 (123) Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений (муниципальных органов), лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий					0
КОСГУ 226 Прочие работы, услуги					
№	Наименование услуги	Кол-во единиц	Стоимост ь единицы	Сумма в год	
1				0	
...				0	
ИТОГО:					0
КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам					
№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимост ь единицы	Сумма в год	
1				0	
...				0	
ИТОГО:					0

КВР 119 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (муниципальных органов)		0
КОСГУ 213 Начисления на выплаты по оплате труда		0
Сумма начислений согласно расчета		

КВР 200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)**КВР 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий****КОСГУ 221 Услуги связи**

№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1	Оплата услуг телефонной, сетевой, интернет связи			
...				

ИТОГО:**КОСГУ 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)**

№	Наименование услуги	Количество единиц	Количество месяцев	Стоимость л
1				
...				

ИТОГО:**КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества**

№	Вид работ	Наименование	Количество единиц	Стоимость е
1	Эксплуатационные расходы			
...				

ИТОГО:**КОСГУ 226 Прочие работы, услуги**

№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1.	Приобретение услуг			
...				

ИТОГО:**КОСГУ 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений**

№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1.	Монтажные и пусконаладочные, инсталляционные работы			
...				

ИТОГО:			
КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств			
№	Наименование	Количество единиц	Стоимость е
1			
...			
ИТОГО:			

КОСГУ 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 352 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 353 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КВР 243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				
КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества				
№	Вид работ	Наименование	Количество единиц	Стоимость е
1				

...			
ИТОГО:			

КВР 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ 221 Услуги связи

№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1	Оплата услуг почтовой связи			
2	Выплата з/пл, пособий, алиментов и т.п. через отделения почтовой связи			
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 222 Транспортные услуги

Оказание услуг перевозки

№	Наименование услуги	Период услуг	Кол-во месяцев	Кол-во часов в месяц	Стоимость час
1.	(Автотранспорт)	Зимний			
		Летний			
2.	(Авиатраспорт)				

ИТОГО:

КОСГУ 223 Коммунальные услуги

№	Наименование услуги	Ед. измер.	Количество единиц	Стоимость услуги
1	Вода	м ³		
2	Вывоз ЖБО	м ³		

ИТОГО:

КОСГУ 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и обособленных природных объектов)

№	Наименование услуги	Количество единиц	Количество месяцев	Стоимость л
1				
...				

ИТОГО:

КОСГУ 225 Работы, услуги по содержанию имущества

Содержание имущества					
№	Наименование услуги	Ед. измер.	Кол-во ед. в месяц	Количество месяцев	Стоимость в месяц
1	(Вывоз ТБО)	м ³			
2	(Содержание зданий, сооружений)				
...					
ИТОГО:					
Текущий ремонт зданий и сооружений					
№	Вид работ	Наименование	Количество единиц	Стоимость е	
1					
...					
ИТОГО:					
КОСГУ 226 Прочие работы, услуги					
№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е	
1.	Приобретение услуг				
1.1.					
...					
2.	Другие аналогичные расходы				
2.1.					
...					
ИТОГО:					
КОСГУ 227 Страхование					
№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е	
1.	(Автострахование)				
...					
ИТОГО:					
КОСГУ 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений					
№	Наименование услуги	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е	
1.	Разработка проектной документации, экспертизы				
1.1.					
...					
2.	Установка систем: охранная, пожарная, ЛВС и т.д.				

2.1.				
...				
3.	Монтажные работы по оборудованию			
3.1.				
...				
4.	Иные расходы			
4.1.				
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам

№	Наименование; Вид работ	Количество единиц	Стоимость е
1			
...			
ИТОГО:			

КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств

№	Наименование	Количество единиц	Стоимость е
1			
...			
ИТОГО:			

КОСГУ 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых

№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 342 Увеличение стоимости продуктов питания

№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КОСГУ 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов

№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				
КОСГУ 344 Увеличение стоимости строительных материалов				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				
КОСГУ 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				
КОСГУ 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				
КОСГУ 347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				
КОСГУ 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения				
№	Наименование	Един. измер.	Кол-во единиц	Стоимость е
1				
...				
ИТОГО:				

КВР 247 Закупка энергетических ресурсов**КОСГУ 223 Коммунальные услуги**

№	Наименование услуги	Ед. измер.	Количество единиц	Стоимость услуги
1	Электроэнергия	кВт		
2	Отопление	ГКЛ		
ИТОГО:				

КВР 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению

КВР 321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0
---	----------

КОСГУ 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0

КОСГУ 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0

КВР 350 Премии и гранты	0
--------------------------------	----------

КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0

КВР 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) с

КВР 414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности			
КОСГУ 310 Увеличение стоимости основных средств			
№	Наименование	Количество единиц	Стоимость единицы
1			
...			
ИТОГО:			

КВР 800 Иные бюджетные ассигнования

КВР 831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				0
КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам				
№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0
КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера организациям				
№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0

КВР 851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				0
КОСГУ 291 Налоги, пошлины и сборы				
№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1	(Налог на имущество)			0
2	(Земельный налог)			0
ИТОГО:				0

КВР 852 Уплата прочих налогов, сборов				0
КОСГУ 291 Налоги, пошлины и сборы				
№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год

1	(Транспортный налог)			0
2	(Государственные пошлины и сборы)			0
ИТОГО:				0

КВР 853 Уплата иных платежей				0
-------------------------------------	--	--	--	----------

КОСГУ 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1	(Штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов)			0
ИТОГО:				0

КОСГУ 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1	(Штрафы за нарушение законодательства о закупках товаров, работ и услуг, а также штрафы за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)			0
ИТОГО:				0

КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0
ИТОГО:				0

КОСГУ 296 Иные выплаты текущего характера организациям

№	Наименование; Вид выплат	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Сумма в год
1				0
...				0

ИТОГО:				0
---------------	--	--	--	----------